



REPÚBLICA DE ANGOLA

UNIDADE TÉCNICA DE GESTÃO DA REDE DE MEDIATECAS DE ANGOLA

## PLANO ESTRATÉGICO DE TRABALHO ReMA 2021

Luanda aos 27 de Dezembro de 2021

### Sumário

1. Introdução.....	2
2. OBJECTIVOS ESTRATÉGICOS EXECUTIVOS .....	3
2.1. Descrição.....	3
1. GARANTIR O ACESSO DOS UTENTES ÀS TIC E AOS SERVIÇOS DE INCLUSÃO SOCIAL: .....	3
2. OBJECTIVOS ESTRATÉGICOS ALINHADOS AOS SERVIÇOS DE APOIOS .....	4
3.1. Descrição.....	4
4. Implementação da ReMA .....	5



## REPÚBLICA DE ANGOLA

UNIDADE TÉCNICA DE GESTÃO DA REDE DE MEDIATECAS DE ANGOLA

4. FERRAMENTAS DE TRABALHO.....	7
4.1. Instrumentos de controlo e de avaliação organizacional.....	<b>Erro!</b>
<b>Marcador não definido.</b>	
4.2. Instrumentos de divulgação das Mediatecas .....	8
5. Conclusão.....	<b>Erro! Marcador não definido.</b>

### 1. Introdução

O órgão executivo coordenado pelo Director Geral da UTG-ReMA elaborou a presente proposta do plano anual de trabalho referente a 2021, um instrumento que define políticas e procedimentos, fiscaliza as normas e serviços das mediatecas garantido o seu objecto social.

O presente plano sobrepõe-se ao cumprimento das metas e objectivos constantes do Plano de Desenvolvimento Nacional 2017-2022, do executivo angolano e de acções pontuais delegadas o MINTICS exequíveis por meio das Mediatecas.

Atendendo a importância das mediatecas no quotidiano dos cidadãos, a ReMA tem definido os objectivos estratégicos: Executivos e de Apoio, principais eixos da sua actuação no presente exercício. São metas que orientam o foco operacional, procurando impulsionar a participação activa das suas unidades no processo da democratização de acesso a informação e o conhecimento, proporcionando serviços de inclusão digital e social para toda sociedade angolana.



## REPÚBLICA DE ANGOLA

UNIDADE TÉCNICA DE GESTÃO DA REDE DE MEDIATECAS DE ANGOLA

### 2. OBJECTIVOS ESTRATÉGICOS EXECUTIVOS

#### 2.1. Descrição

São metas definidas no presente exercício, eixos estratégicos satisfatórios à prestação de serviço que satisfaçam as necessidades de utentes, para os efeitos os departamentos desenvolvem planos operacionais e táticos de trabalho baseados no presente instrumento, sua avaliação é periódica pelo que, os respectivos responsáveis, reportam mensalmente sua exequibilidade com base nas ferramentas existentes aprovadas.

#### 1. GARANTIR O ACESSO DOS UTENTES ÀS TIC E AOS SERVIÇOS DE INCLUSÃO SOCIAL:

- ✓ Continuar a Difundir a Sociedade de informação e do conhecimento;
- ✓ Continuar a Fomentar a pesquisa científica e literacia digital nas populações;
- ✓ Promover a cidadania impulsionado as efemérides históricas do país;
- ✓ Impulsionar o empreendedorismo, feiras de inovação tecnológicas e maratonas de saberes;
- ✓ Dinamizar as parcerias com governos provinciais;
- ✓ Fomentar programas de aprendizagem e de ensino de línguas Nacionais e Internacionais;
- ✓ Dinamizar os procedimentos e modelos de trabalho;
- ✓ Dinamizar a comunicação interna e difusão das mediatecas em parceria com os órgãos da comunicação social;



## REPÚBLICA DE ANGOLA

UNIDADE TÉCNICA DE GESTÃO DA REDE DE MEDIATECAS DE ANGOLA

- ✓ Implementar sistemas de ensino à distância nas mediatecas;
- ✓ Manter e dinamizar as academias (Microsoft, Cisco e Huawei);
- ✓ Continuar a promover serviços de lazer junto das comunidades;
- ✓ Aumentar as receitas por via da rentabilização dos espaços formativos, auditórios e pátios;
- ✓ Implementar o software de gestão em serviços ao utente;
- ✓ Manter a promoção de Startups, incubadores, centros de codificação e Robótica e grupos de cowork.

## 2. OBJECTIVOS ESTRATÉGICOS ALINHADOS AOS SERVIÇOS DE APOIOS

(Administração, Recursos Humanos e Serviços Gerais)

### 3.1. Descrição

São metas, alinhadas aos serviços de apoio às Mediatecas, cuja finalidade é a melhoria de condições propícias à realização dos trabalhos das equipas, estabilização dos processos de gestão, bem como da normalização dos modelos funcionais aplicáveis:

- ✓ Assegurar o normal funcionamento da ReMA e das Mediatecas;
- ✓ Acompanhar e apoiar o processo de fusão;
- ✓ Dinamizar o foco estratégicos da ReMA (modelo funcional);
- ✓ Organizar sessões de trabalho (Mensais, trimestrais, semestrais e anual)
- ✓ Padronizar os procedimentos de Gestão de Recursos Humanos;
- ✓ Movimentar a Mediatecas de proximidades de Malanje;



## REPÚBLICA DE ANGOLA

### UNIDADE TÉCNICA DE GESTÃO DA REDE DE MEDIATECAS DE ANGOLA

- ✓ Garantir pontualmente o pagamento de salários dos funcionários e todas despesas correntes associadas aos mesmos;
- ✓ Avaliar o desempenho dos funcionários de acordo com a legislação em vigor;
- ✓ Capacitar profissionalmente os funcionários;
- ✓ Assegurar o controlo da efectividade e pontualidade dos funcionários;
- ✓ Manter pontualmente o pagamento da Segurança Social de funcionários;
- ✓ Visitar as Mediatecas em outras provinciais;
- ✓ Executar o OGE 2021;
- ✓ Assegurar o pagamento com fornecedores e funcionários;
- ✓ Recuperar todas infraestruturas tecnológicas nomeadamente: Sistemas Voip, Fontes de alimentação, datacenter, rede guest e cctv;
- ✓ Continuar com a manutenção das infraestruturas unidades (fixas e moveis);
- ✓ Manter os níveis de gestão dos jardins, limpeza e segurança;
- ✓ Continuar com o registo de todos bens patrimoniais no SIGPE;
- ✓ Garantir a Uniformização de procedimentos e documentos administrativos

#### 4. Implementação da ReMA

O programa de implementação da ReMA integra ações de conclusão das obras das mediatecas em construção até a sua efectiva inauguração:

- ✓ Definir o roteiro de actividades que visam a inauguração da Mediateca de Malanje;
- ✓ Assessorar e acompanhar a obra da Mediateca do Uige;



## REPÚBLICA DE ANGOLA

UNIDADE TÉCNICA DE GESTÃO DA REDE DE MEDIATECAS DE ANGOLA

- ✓ Assessorar e acompanhar a obra da Mediateca de Cabinda;
- ✓ Capacitar os funcionários da Mediateca de Malanje;
- ✓ Propor um modelo de implementação de centros de inclusão TICs em províncias onde não haja mediatecas (Namibe, Bengo, K. Norte, Moxico, K.Sul, L. Norte e K. Cubango).



## REPÚBLICA DE ANGOLA

UNIDADE TÉCNICA DE GESTÃO DA REDE DE MEDIATECAS DE ANGOLA

### 4. FERRAMENTAS DE TRABALHO NA REDE DE MEDIATECAS DE ANGOLA

Nº	Tipo de documento/ Indicador	Entidade / Responsabilidade	Frequência	Destinatário
01	Relatório KPI	Mediatecas	30 de cada mês	ReMA
04	Relatório GTACER	ReMA	05 de cada mês	GEPE
05	Relatório Mediatecas	Mediatecas e	Mensal 03 de cada mês	ReMA
06	Relatório ReMA	ReMA	Mensal Trimestral Semestral e anual	Coordenador
07	Relatório de Viagem	Cada integrante	Até cinco dias após o término da viagem	ReMA/Coordenador
08	Planos de actividade e de divulgação dos eventos	Directores, Departamentos	Mensal (25 de cada mês)	ReMA/Coordenador
09	Planos e relatórios de parceiros	Mediatecas e ReMA	30 de cada mês	ReMA
10	Plano de necessidade (Fundo de Maneio)	Mediatecas e ReMA	Mensal (25 de cada mês)	ReMA/Coordenador



## REPÚBLICA DE ANGOLA

### UNIDADE TÉCNICA DE GESTÃO DA REDE DE MEDIATECAS DE ANGOLA

11	Controlo Financeiro	Directores e ReMA	30 de cada mês	ReMA/Coordenador
12	Relatório Anual	Mediatecas/ReMA	Até 20/12	ReMA/Coordenador
13	Actas, Memorandos, ofícios e outros	Todos	Sempre que for necessário	Direções de mediatecas, Departamentos e ReMA.
14	Inventários e parque tecnológico	Mediatecas	Trimestral	ReMA
15	Relatórios Técnicos	DGA/Técnica e Administrativa	Trimestral, Semestral e anual	ReMA/Coordenador

### Instrumentos de divulgação das Acções de Mediatecas

Nº	Descrição	Organismo	Responsáveis	Frequência
1	Portal ReMA	ReMA/Mediatecas	DGA-Técnica	Diária
2	Facebook	ReMA/Mediatecas	Comunicação e Marketing	Diária
3	Whatsapp	ReMA/Mediatecas	Comunicação e Marketing	Diária
4	Twitter	ReMA	Comunicação e Marketing	Diária



## REPÚBLICA DE ANGOLA

### UNIDADE TECNICA DE GESTÃO DA REDE DE MEDIATECAS DE ANGOLA

5	Rádios e TVs	Rádios e Mediatecas	Comunicação e Marketing	Diária
6	Imprensa Escrita	Diários, Semanais, Mensais	Comunicação e Marketing	Diária
7	Banners, folhetos, sports publicitários e outros instrumentos de divulgação	ReMA e Mediatecas	Comunicação e Marketing	Sempre que for necessário